

«Рассмотрено»
Председатель конференции работников
ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/М. В. Михайленко/
Протокол № 8 от 30.08.2021 года



«Утверждаю»
Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/Чистяков И.А./
Приказ № 12-О
от «30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы в ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

(четвёртая редакция)

Положение об организации научно-методической работы в ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. с изменениями, действующими на 2021 г., Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ОУ, должностными инструкциями педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ЧОУ ОиДО «ЛНМО» в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, инновационных педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи научно-методической работы в школе

1.1. Целью научно-методической работы в ОУ является создание научно-образовательной среды для развития научного потенциала учащихся и педагогического коллектива ОУ.

1.2. Задачи методической работы в школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с педагогами и учащимися ОУ;
- участие в реализации программы развития образовательного учреждения;
- создание творческих групп и педагогических лабораторий по инновационной деятельности;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в практику инновационного педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- организация и работа в Редакционном совете школы.

2. Формы научно-методической работы

2.1. Формы научно-методической работы:

- Тематические педагогические советы;
- Авторские лекции и семинары;
- Обучающие семинары;
- Инновационные практики;
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Индивидуальная методическая консультация;
- Выполнение авторских разработок;
- Опытно-экспериментальная работа;
- Проекты;
- Диагностика затруднений.

2.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и ретрансляция опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Групповые консультации;
- Инновационные практики;
- Мастер-классы;

- Защита проектов;
- Презентация авторских разработок;
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

2.3. Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок, проектов;
- Разработка рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической работы;
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание научно-методической работы школы

3.1. Основными участниками научно-методической работы ОУ являются:

- методисты,
- педагоги дополнительного образования,
- профессиональные сообщества педагогов,
- администрация школы (директор, заместители директора),
- учащиеся.

4. Права и обязанности участников научно-методической работы ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

4.1. Реализация прав участников методической работы осуществляется через их профессиональные компетенции.

В рамках компетенций

4.1.1. Методисты, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе по реализации программы развития ЧОУ ОиДО «ЛНМО»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, инновационные технологии, методы, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и допущены к использованию решением Конференции работников учреждения);
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте ОУ, в печатных изданиях.

4.1.2. Заместители директора, курирующие научно-методическую работу:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность педагогов, творческих групп и др.;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой научно-методических идей, методик, программ, инновационных технологий и ведут индивидуальную консультативную работу с педагогами;
- готовят научно-методические рекомендации для педагогов ОУ;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов ОУ;
- составляют перспективный план повышения квалификации педагогов ОУ;
- организуют деятельность по обобщению и ретрансляции педагогического опыта в ОУ;
- оказывают содействие администрации ОУ в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм научно-методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение научно-методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, материального поощрения;
- организуют и работают в Редакционном совете ОУ.

4.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание научно-методической работы ОУ в соответствии с выбранной единой методической темой;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития научно-методической работы ОУ в локальных актах;
- разрабатывает планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- контролирует результативность научно-методической деятельности в ОУ;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива ОУ;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития научно-методической работы ОУ;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников научно-методической работы.

4.2.1. Учителя, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- систематически посещать заседания Конференции работников ЧОУ ОиДО «ЛНМО»;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в научно-методической деятельности педагогического коллектива
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации ОУ в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора ОУ;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования в индивидуальных планах преподавателя;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме ОУ;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах научно-методической работы;

4.2.2. Руководители проектов, педагогических лабораторий и творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- анализировать деятельность творческих групп, педагогических лабораторий;
- проводить экспертизу внедрения и реализации научно-методических идей, инновационных технологий и др.;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Директор обязан:

- создавать комфортные условия для работы научно-методической службы, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям, курирующим научно-методическую работу в организации их деятельности;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности заместителя директора, педагогов, добившихся результатов в научно-методической работе;
- изыскивать возможности для организации курсовой переподготовки педагогических работников ОУ в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Документация

5.1. Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме

- годового плана научно-методической (инновационной работы) заместителя директора
- отчёта о результатах научно-методической работы замдиректора, методистов по итогам года;
- отчётов педагогов и руководителей Системы научных семинаров и спецкурсов по итогам года в индивидуальных планах;
- материалов по обобщению инновационного опыта работы педагогических работников ОУ (методические пособия, проекты, методические рекомендации и пр.).