

«Рассмотрено»
Председатель конференции работников
ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/М. В. Михайленко/
Протокол № 8 от 30.08.2021 года



«Утверждаю»
Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
/Чистяков И.А./
Приказ № 12-О
от «30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной конференции обучающихся

ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

(редакция 2021 г.)

Положение о научной конференции обучающихся частного общеобразовательного учреждения общего и дополнительного образования «ЛНМО»

I. Общие положения

1.1. Задачи конференции

- Подведение итогов научных исследований в рамках научной и проектной деятельности обучающихся в текущем учебном году.
- Выявление лучших работ для участия в научных конкурсах и конференциях районного, городского, всероссийского и международного уровней и поощрение их авторов и научных руководителей.
- Стимулирование дальнейшей работы.

1.2. Время проведения

Научно-практическая конференция **Частного общеобразовательного учреждения общего и дополнительного образования «ЛНМО»** (далее – ЛНМО, далее – Конференция) проводится 1 раз в год в декабре-марте. На площадках ЛНМО проводятся конференции в соответствии со научным направлением площадки («Академическая суббота», Конференция учащихся математической площадки ЛНМО, Конференция учащихся инженерной площадки ЛНМО).

1.3. Организация и руководство

Конференцию проводит Директор ЧОУ «ЛНМО», заместители директора, научные руководители (тьюторы) и руководители Системы научных семинаров и спецкурсов на площадках ЛНМО. Ежегодно для проведения Конференции назначаются организаторы из числа заместителей директора и руководителей Системы спецкурсов и семинаров ЛНМО.

Директор совместно с руководителем Конференции разрабатывают процедуру организации и критерии оценки научных исследований. Администрация составляет программу и организует Конференцию.

1.4. Структура

Конференция включает в себя организационное собрание, секционную работу, процедуру награждения. Доклады заслушиваются или рассматриваются на заседаниях секций и оцениваются комиссиями, состоящими не менее чем из двух человек, в состав комиссий могут входить научные руководители, тьюторы.

1.5. Организация работы секций

Состав комиссий и председателя определяет руководитель Конференции.

Председатель совместно с членами комиссий определяют режим работы секций и доводят его до сведения участников.

II. Требования к оформлению и содержанию научной работы участника Конференции

На школьную конференцию научная работа учащегося должна быть представлена в форме 7-10-минутного доклада, который заслушивает комиссия на заседании секции. К докладу прилагается сама научная работа, оформленная в соответствии с требованиями к научной работе учащегося, и любой наглядный материал. Доклад может быть представлен в стендовой форме.

Форма заявки на участие в школьной Конференции

Название работы, тип работы.

Фамилия, имя учащегося, школа, класс.

Научный руководитель.

Секция.

Если доклад предполагается читать на иностранном языке, это должно быть указано в заявке.

Заявка подается председателю не позднее января текущего учебного года.

Оформление

К исследовательской работе школьника предъявляются требования как к любой научной статье. В оформлении также необходимо придерживаться стандартов, выработанных в научной литературе.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

Секция,

Название, тип работы,

Автор,

Научный руководитель,

год написания работы.

Если работа выполнена в лаборатории, должно быть упомянуто название учреждения. Работа должна быть представлена в печатном виде перед выступлением на конференции. Текст должен быть грамотным. Если работа разделяется на главы, названия глав надо писать одним и тем же шрифтом или подчеркивать одинаковым образом. В тех случаях, когда главы, в свою очередь, разделяются на подглавы, названия последних выделяются иначе, чем названия глав.

Очень внимательно следует отнестись к языку работы. В отличие от художественной, в научной литературе вольность не допускается. Особо следует сказать об использовании терминологии. Если автор пользуется широко принятыми в данной науке терминами, пояснять их не требуется. Если же применяется термин, принятый только в одной определенной, узкой области данной науки, или же встречается только у ряда авторов (одного автора), необходимо пояснить его при первом употреблении.

В начале работы дается план, раскрывающий тему.

В окончательном виде написанная работа должна включать в себя: введение, в котором поставлена и обоснована цель работы, описание материала и методики, которыми пользовался автор, изложение полученных результатов, их обсуждение, окончательные выводы, список используемой литературы.

В зависимости от специфики работы в этой схеме возможны отклонения, но они всегда незначительны. В той или иной форме эти разделы содержатся в любой научной работе.

Использование цитаты, мысли тех или иных авторов, необходимо правильно оформлять. Сноски, а в конце работы список используемой литературы, источников и документов, составляют научно-справочный аппарат.

Цитата может приводиться как в самом тексте работы, так и в подстрочке. Очень удобно пронумеровать всю литературу в списке, а в тексте приводить только соответствующий номер и страницу:

«.....» (8, стр 13).

Такая форма требует от автора большой внимательности. Другой вариант оформления цитаты, когда в тексте указывается автор статьи или книги и год ее издания:

«.....» (Д.Э. Розенталь, 1989).

Список литературы

Статьи и книги в списке принято располагать в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Если авторов несколько, место определяется фамилией первого из них.

Алексеев Ю.В.

Бондаренко А.И.

Бондаренко А.И, Козлов В.В.....

Если речь идет о сборнике, в создании которого принимало участие много авторов, то в списке книга располагается по заглавию.

История города Н. Новгорода. Краткий очерк.

В настоящее время применяется такой порядок внесения литературы в список. Фамилия, инициалы. Название статьи. Журнал, том, номер, год.

Власов А.К. Деепричастный оборот, не отнесенный к подлежащему. «Русский язык в школе» — 1998, №2.

Если речь идет не о статье, а о книге, обязательно приводить место издания и издательство. Тибор Б. Охрана окружающей среды. – Москва, 1980.

Цукович В.А. Очерки синтаксической нормы / С и н т е к с и н о р м а . — М, 1980.

Общие требования к содержанию

Исследовательская работа должна содержать самостоятельные исследования в какой-либо области, опыты, эксперименты, самостоятельный анализ различных материалов, произведений, художественных средств, исторических проблем и т.п.

Учащиеся среднего звена могут представлять на конференцию реферативные работы.

Реферат познавательного типа, позволяющий автору изучить внепрограммный материал и показать его применение в различных областях, обратиться к книгам известных ученых, что дает большой импульс в интеллектуальном развитии учащихся.

Реферат классификационного типа, позволяющий автору обобщить материал, изучаемый в разное время различными авторами.

Реферат, иллюстрирующий межпредметные связи и другие.

Тип реферата должен максимально соответствовать уровню развития учащегося как конкретно по предмету, так и общему развитию, учитывать тип мышления, креативность, индивидуально-психологические особенности.

Очень внимательно нужно отнестись к названию работы. Оно должно точно отражать ее содержание. Нередко название сужает или расширяет предмет исследования, что недопустимо, т.к. дезориентирует читателей и слушателей и говорит о том, что автор до конца не разобрался в теме.

При выборе темы исследования необходимо объективно отнестись к своим возможностям. Часто школьники затрагивают слишком обширные темы, поэтому, в любой общей проблеме необходимо выделить более частную.

В работе должна быть понятна цель исследования, т.е. должен быть сформулирован вопрос, на который вы хотите получить ответ. Цель должна быть конкретной.

Нельзя забывать о том, чтобы выбранная задача работы была доступной. Неразумно ставить задачи, которые школьник не сможет решить из-за недостатка знаний или из-за отсутствия необходимого оборудования.

Работа должна быть необходимой, нацеленной на дальнейшее развитие и применение в практике.

В научной работе школьник должен показать знание проблем, умение анализировать, обобщать факты, делать выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения на сложные проблемы.

Во введении нужно обосновать актуальность, значительность темы. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Лучше, если сведения, полученные из литературы, будут изложены словами автора. Следует приводить только те сведения, которые имеют прямое отношение к теме и задаче исследования. Введение должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по своей теме, правильно ли в ней разобрался, сумел ли четко поставить себе задачу. В конце вводной главы должна быть сформулирована цель исследования.

В заключении автор должен подвести итоги исследования. Выводы должны располагаться в тексте в определенном порядке: от более важных к менее важным, от более общих – к частным. Должен быть сделан вывод о достижении цели исследования. В заключении работы можно наметить основные направления, по которым следовало бы ее продолжить.

III Оценивание научно-исследовательской или реферативной работы участника Конференции

Критерии оценки реферативной работы. (5-8 классы)

I. Оценка работы		
№ п.п	Предъявляемые требования	Кол-во баллов
1.	Титульный лист (секция, название работы, тип работы, автор, руководитель, год написания)	2,1,0
2.	Введение	1, 0
3.	Заключение	1, 0
4.	Список используемой литературы (в алфавитном порядке)	1,0

II. Оценка доклада		
5.	Соответствие названия содержанию работы	2,1,0
6.	Глубина раскрытия темы, аргументированность	3,2,1,0
7.	Логика изложения	3,2,1,0
8.	Умение делать выводы	2,1,0
9.	Изученность, понимание материала	3,2,1,0
10.	Доступность, свободное владение материалом	3,2,1,0
11.	Умение отвечать на вопросы	2,1,0
12.	Культура речи	2,1,0
13.	Наглядность	2,1,0
14.	Выдержанность регламента	1, 0
15.	Общее впечатление от доклада	3,2,1,0

Критерии оценки научно-исследовательской работы (9-11 классы)

I. Оценка работы	
№ п.п	Предъявляемые требования
1.	Титульный лист (секция, название работы, тип работы, автор, руководитель, год написания)
2.	Введение (проблема, постановка цели)
3.	Заключение (выводы о достижении цели исследования)
4.	Список используемой литературы (в алфавитном порядке)
5.	Соответствие названия содержанию работы
6.	Глубина раскрытия темы, аргументированность
7.	Логика изложения
8.	Умение делать выводы, подведение итогов исследования
9.	Изученность, понимание проблемы
10.	Научность, исследовательский характер, самостоятельные опыты, эксперименты
11.	Доступность, свободное владение материалом
12.	Умение отстаивать свою точку зрения на проблему
13.	Культура речи
14.	Наглядность
15.	Выдержанность регламента
16.	Общее впечатление от доклада

IV. Подведение итогов

Подведение итогов по секциям организует председатель комиссии непосредственно в день проведения конференции. Бланки протоколов и работы участников сдаются председателю не позднее, чем на следующий день после проведения конференции. Награждение осуществляется на ученических собраниях не позднее чем через месяц после проведения конференции.