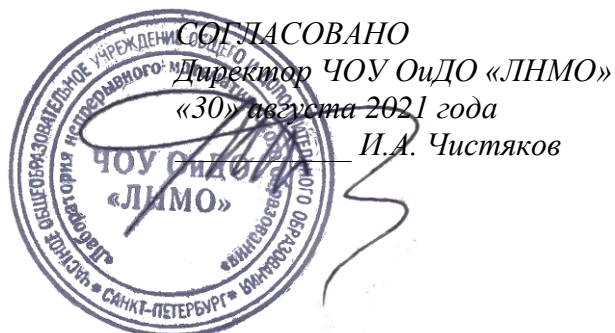


УТВЕРЖДЕНО
Советом родителей
Протокол № 5 от «25» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Частного общеобразовательного учреждения общего и дополнительного образования «Лаборатория непрерывного математического образования» (далее – Положение) разработано и действует в соответствии с Законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения общего и дополнительного образования «Лаборатория непрерывного математического образования».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Частном общеобразовательном учреждении общего и дополнительного образования «Лаборатория непрерывного математического образования» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных, представительных, совещательных и иных органах Образовательного учреждения.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с руководителем Образовательного учреждения и вводится в действие приказом руководителя Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для работников Образовательного учреждения рекомендательными. Решения, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.7. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Образовательного учреждения по вопросам:

– внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

– внесение предложений руководителю по внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– внесение предложений руководителю Образовательного учреждения по совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Образовательного учреждения;

- внесение предложений руководителю об установлении требований к одежде обучающихся;
- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- участие в работе по повышению рейтинга Образовательного учреждения, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг Образовательного учреждения;
- привлечение спонсоров и благотворителей;
- привлечение благотворительных средств для обеспечения деятельности Образовательного учреждения и ее развития;
- внесение предложений руководителю Образовательного учреждения по разработке благотворительных программ и содействие в их реализации;
- содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов, участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и пр.;
- участие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Образовательного учреждения;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Образовательного учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в конкурсах педагогических достижений;
- представления от лица Образовательного учреждения к поощрениям, наградам, званиям педагогов и обучающихся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие в подготовке помещений Образовательного учреждения к новому учебному году; благоустройстве учебных кабинетов и рекреаций;
- иных вопросах, требующих рассмотрения в рамках деятельности Образовательного учреждения и входящих в компетенцию Совета.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Образовательным учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов Образовательного учреждения.

2.2.2. Оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классах).

2.2.3. Оказывает помощь в организации и проведении летнего отдыха детей и иных мероприятий, в том числе выездных.

2.2.4. Выражает свое мнение по вопросам управления Образовательного учреждения, при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.5. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Образовательного учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Образовательного учреждения.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от безвозмездных поступлений, оказывает помощь в формировании и реализации благотворительных программ, направленных:

- совершенствование материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройство помещений и территории Образовательного учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- организация, проведение и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях;
- поощрение особо одаренных детей, призеров и победителей конкурсов, олимпиад и пр. мероприятий;
- социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Образовательного учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах или на сайте Образовательного учреждения и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетов и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается сроком на 5 (Пять) лет.

3.2. Состав Совета формируется из родителей, добровольно изъявивших желание стать членом Совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Совета. Совет может быть сформирован, если не менее 7 (Семи) человек изъявили желание войти в его состав.

3.3. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании.

Состав Совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя Образовательного учреждения или иных коллегиальных органов управления стать членом Совета.

В состав Совета с правом решающего голоса входит руководитель Образовательного учреждения либо его представитель.

3.4. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.5. Состав Совета изменяется в случаях:

- по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося, о чем родитель письменно уведомил Совет;
- родители (законные представители) обучающихся, члены Совета, работники Образовательного учреждения письменно выразили недоверие члену Совета и потребовали его исключения;
- по решению Совета.

3.6. Совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность Совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов Образовательного учреждения. Ущерб, который нанесен действиями членов совета Образовательного учреждения, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава Совета утверждает руководитель Образовательного учреждения.

3.7. Решение о роспуске состава Совета и приглашение войти в новый состав Совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 (Семь) дней до собрания.

3.8. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Образовательного учреждения либо его представителя.

Председатель Совета направляет и организует работу Совета, осуществляет контроль за выполнением решений, открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Руководитель Образовательного учреждения или его представитель входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 (Семи) дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

Заседание созывается, если решение о его созыве поддержали не менее 25 (Двадцати пяти) процентов списочного состава Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициирует заседание Совета руководитель Образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 1 (Один) день до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем Образовательного учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 (Шестидесяти) процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 (Пяти) дней после его завершения в 1 (Одном) экземпляре, подписываемым его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.7. Мнение Совета по выбору руководителем Образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и в порядке, установленные локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 (Шестидесяти) процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета.

5.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами делопроизводства и законодательством РФ.

5.3. Решения Совета размещаются на стендах Образовательного учреждения в течение 3-х дней после их принятия.

5.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Образовательного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Образовательном учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Образовательным учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.