

«Рассмотрено»
Председатель конференции работников
ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/М. В. Михайленко/
Протокол № 8 от 30.08.2021 года



«Утверждаю»
Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/Чистяков И.А./
Приказ № 12-О
от «30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах дополнительного
образования обучающихся и
проектировании рабочих программ
ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

(редакция 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании, Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» (Приложение 1 к Комментариям).

1.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программ) должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами, согласно перечню в Приложении 1 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Содержание рабочей программы

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (приложение № 1);
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

3. Особенности проектирования рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год.

3.2. Допускается разработка Программы дополнительного образования коллективом педагогов одного направления с возможностью использования этой программы педагогами дополнительного образования, работающими в рамках направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения. В этом случае рабочие программы педагогов на учебный год включаются как один из элементов программы дополнительного образования по соответствующему направлению.

3.3. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее - программ) должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительная записка;
- ✓ учебный план;
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочая программа;
- ✓ оценочные и методические материалы.

3.5. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, срок ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы (приложение 1).

3.6. Основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- личностное развитие обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы; особенности организации образовательного процесса).

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы).

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 3. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 4.

Рабочая программа, включающая задачи и планируемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН).

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения.

Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.

В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании локального акта образовательной организации, в которой будет реализована программа.

4. Структура программы дополнительного образования (рабочей программы)

4.1. Структура Программы дополнительного образования является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист (Приложение 1)

4.1.2. Пояснительную записку.

4.1.3. Учебно-тематический план.

4.1.4. Календарно-тематический план.

4.1.5. Содержание изучаемого курса.

4.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

4.1.7. Список литературы

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 10-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.
- 5.2. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц, представленными в приложениях 2 и 3.
- 5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска.

6. Утверждение рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора ЧОУ ОиДО «ЛНМО».
- 6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - 6.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
 - 6.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- 6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с директором.

**Частное общеобразовательное учреждение общего и дополнительного образования
«ЛАБОРАТОРИЯ НЕПРЕРЫВНОГО МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«Рассмотрено»

Педагогическим Советом **ЧОУ ОиДО «ЛНМО»**

Протокол ___ от «___» сентября 20___ года

Председатель Совета

М. В. Михайленко

«Утверждаю»

Приказ № _ от «___» сентября 20___ года

Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

И.А.Чистяков

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Название программы»

для обучающихся возраста _____ лет, соответствующего уровню обучения в
_____ классе

Срок реализации: _____ года

Авторы-составители:

Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО» И.А.Чистяков

Педагог дополнительного образования

А.А.Федоров

Педагог дополнительного образования

А.С.Жуков

Педагог дополнительного образования

Ю.А.Ильин

Педагог дополнительного образования

Б.А.Золотов

Учебный план _____ года обучения

	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
	Вводное занятие				
	Контрольные и итоговые занятия				

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						