

«Рассмотрено»  
Председатель конференции работников  
ЧОУ ОиДО «ЛНМО»  
\_\_\_\_\_/М. В. Михайленко/  
Протокол № 8 от 30.08.2021 года



«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО»  
/Чистяков И.А./  
Приказ № 12-О  
от «30» августа 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления в пользование учебников, учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в ЧОУ ОиДО «ЛНМО»**

(редакция 2021 г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в ЧОУ ОиДО «ЛНМО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, принимаемые в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ЧОУ ОиДО «ЛНМО» (далее – ОУ), реализующем образовательные программы общего и дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Конференцией работников ОУ.

## **2. Порядок комплектования библиотечного фонда**

2.1. ОУ самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОУ учебниками на новый учебный год осуществляется администратором ОУ совместно с заместителем директора по общим вопросам.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора по общим вопросам.

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете ОУ.

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора по общим вопросам и утверждается директором ОУ.

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора ОУ.

### **3. Порядок информирования участников образовательного процесса**

3.1. Педагоги ОУ получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от администратора ОУ.

3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через администратора ОУ.

### **4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

4.1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности учебников за предыдущий учебный год.

4.4. Выдача комплектов учебников классным руководителям фиксируется администратором в «Журнале выдачи учебников».

4.5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, предоставленного для ознакомления, как обучающимся, так и их родителям (законным представителем).

4.6. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

4.7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

4.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).