

«Рассмотрено»
Председатель конференции работников
ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/М. В. Михайленко/
Протокол № 8 от 30.08.2021 года



«Утверждаю»
Директор ЧОУ ОиДО «ЛНМО»
_____/Чистяков И.А./
Приказ № 12-О
от «30» августа 2021 года

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(редакция 2021 год)

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ОиДО «ЛНМО» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177, и Частное образовательное учреждение общего и дополнительного образования «ЛНМО».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами.

2. Перевод обучающихся в параллельные группы

2.1. Перевод обучающегося в параллельные группы возможен при наличии свободных мест в группе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельную группу осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельную группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) группа;
- г) группа, в которую заявлен перевод;
- д) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельную группу подается заместителю директора на площадке, где обучается ребенок.

2.5. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельную группу, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в ЛНМО правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору ЛНМО или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельную группу рассматривается директором ЛНМО или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.7. Директор ЛНМО или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельную группу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельной группе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в который заявлен перевод, директор ЛНМО или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельную группу хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельную группу. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в параллельную группу может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельную группу, и подается в канцелярию ЛНМО

2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельную группу регистрируется в соответствии с установленными в ЛНМО правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельную группу, директор ЛНМО или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельную группу. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельную группу с. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельную группу, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельную группу с указанием даты,

подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельную группу, директор ЛНМО или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельную группу. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельную группу в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор ЛНМО или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из группы в группу в связи с изменением численности групп, реализующих одну и ту же дополнительную общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора ЛНМО.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется ЛНМО самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из группы в группу в связи с изменением численности при комплектовании групп должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора ЛНМО о предстоящем переводе из группы в группу с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из группы в группу в связи с изменением численности осуществляется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения

4.1. В группу следующего года обучения переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в группу следующего года обучения условно.

4.2. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического Совета ЛНМО.

4.3. Директор ЛНМО или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в группу следующего года обучения, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим Советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях

перевода в группу следующего года обучения условно).

4.4. Подтверждение перевода в группу следующего года обучения обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического Совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор ЛНМО или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в группу следующего года обучения в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим Советом.

4.6. Обучающиеся ЛНМО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЛНМО.

5. Организация повторного обучения

5.1. ЧОУ ОиДО «ЛНМО» не предоставляет возможности повторного обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности ЛНМО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии ЛНМО на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Директор ЛНМО или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, не требуются.

6.4. При переводе обучающегося из ЛНМО родителям (законным представителям) выдаётся справка, содержащая информацию об освоенных обучающимися программами, заверенные печатью ЛНМО и подписью директора или уполномоченного им лица.

6.5. При переводе обучающегося в образовательное учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в ЛНМО.

7. Отчисление из ЛНМО

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и

решения педагогического совета директор ЛНМО или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

7.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) группа обучения;
- г) дата отчисления.

7.4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ЛНМО возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из ЛНМО как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава ЛНМО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4.5. Отчисление обучающихся из ЛНМО оформляется приказом директора.

7.4.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Конфликтной комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

7.4.7. Отчисление не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.4.8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7.4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ЛНМО об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЛНМО прекращаются с даты издания приказа об отчислении из ЛНМО.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ЛНМО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ЛНМО, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Восстановление обучающегося в ЧОУ ОиДО «ЛНМО»

8.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ЧОУ ОиДО «ЛНМО».

8.2. Право на восстановление в ЧОУ ОиДО «ЛНМО» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет по заявлению родителей.

8.3. Восстановление лиц в число обучающихся ЧОУ ОиДО «ЛНМО» осуществляется только при наличии свободных мест.

8.4. При восстановлении обучающегося по ДООП ЛНМО проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретную группу.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора ЛНМО.

8.7. При восстановлении в ЛНМО обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).